

**BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK**

1. PD DIKTI
2. PPMB
3. PENDIDIKANLINGKUNGAN DAN BUDAYA AKADEMIK
4. WISUDA
5. PEMENUHAN DATA-DATA UNTUK LLDIKTI Dan PD DIKTI
6. PENYIAPAN KALENDER AKADEMIK
7. PENERBITAN KTM
8. PENGELOLA PERKULIAHAN & UJIAN

