



**LEMBAR PENGECEKAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI
(UNTUK PEMBUATAN IJAZAH)**

Nama mahasiswa :
NPM :
Fakultas :
Program Studi :
No. Telp/HP :

ADMINISTRASI AKADEMIK			
PERSYARATAN	CHECK LIST	JABATAN	PARAF DAN STEMPEL
1. Berkas Pembuatan Ijazah 2. Lembar Pernyataan Validasi Data (lampiran 1)		Ka. TU Fakultas	
1. Data Transkrip Lengkap dan tidak ada nilai D 2. Data SKPM sudah diupload di web. (http://skpi.unas.ac.id)		Ketua Program Studi	
ADMINISTRASI KEUANGAN			
1. Lunas Uang Kuliah		Staf Keuangan	
ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN			
1. Bebas Pinjaman Buku		Ka.Perpustakaan (Pusat)	
2. Menyerahkan CD Skripsi/Thesis		Ka.Perpustakaan (Pusat)	
ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN (Khusus Mahasiswa S1 dan D.IV)			
1. Sudah tidak ada beban kepengurusan		Ka. Biro MAWA	
2. Himpunan Kemahasiswaan		Wadek/Wadir	
ADMINISTRASI LABORATORIUM (Jika Memakai Laboratorium)			
1. Lab.		Ka. Laboratorium	
2. Lab.		Ka. Laboratorium	
3. Lab.		Ka. Laboratorium	
4. Lab.		Ka. Laboratorium	

Catatan : Lembar ini harus diserahkan ke BAA jika sudah lengkap.

Jika ada ralat nama di ijazah lampirkan:

1. Fotocopy Ijazah/Ralat Ijazah;
2. Fotocopy KTP/KK;



LAMPIRAN 1

A. KELENGKAPAN PEMBUATAN IJAZAH			
NO.	BERKAS	CHECK	KETERANGAN
1.	Fotocopy Ijazah / Surat Ralat Ijazah	Ada	
2.	Fotocopy KTP Ukuran A4	Ada	
3.	Cover Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis (2 Bahasa)	Ada	
4.	Foto di BAA	Sudah	

B. BIODATA MAHASISWA		
DATA	ISIAN	CHECK MHS
FAKULTAS: NPM:		<input type="checkbox"/> sesuai
NAMA <i>(Sesuai ijazah/ralat ijazah),</i> NIK		<input type="checkbox"/> sesuai
TEMPAT LAHIR <i>(Sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
TANGGAL LAHIR <i>(Sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
Program Studi - Konsentrasi		<input type="checkbox"/> sesuai
Telepon/HP — Email		<input type="checkbox"/> sesuai
TANGGAL SIDANG		<input type="checkbox"/> sesuai

Dengan ini saya menyatakan semua data tersebut sudah sesuai dengan dokumen yang saya lampirkan dan akan tercantum di Ijazah saya.

Jakarta,
Mahasiswa Ybs,

.....