



LAMPIRAN 1

A. KELENGKAPAN PEMBUATAN IJAZAH			
NO.	BERKAS	CHECK	KETERANGAN
1.	Fotocopy Ijazah / Surat Ralat Ijazah	<input type="checkbox"/> Ada	
2.	Fotocopy KTP	<input type="checkbox"/> Ada	
3.	Persetujuan Judul Tugas Akhir 2 Bahasa	<input type="checkbox"/> Ada	
4.	Foto di BAA	<input type="checkbox"/> Sudah	

B. BIODATA MAHASISWA		
DATA	ISIAN	CHECK MHS
FAKULTAS/AKADEMI - NPM		
NAMA <i>(sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
TEMPAT LAHIR <i>(sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
TANGGAL LAHIR <i>(sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
Program Studi - Konsentrasi		<input type="checkbox"/> sesuai
Telepon/HP – Email		
TANGGAL SIDANG		

Dengan ini saya menyatakan semua data tersebut sudah sesuai dengan dokumen yang saya lampirkan dan akan tercantum di ijazah saya.

Jakarta,

Mahasiswa Ybs,

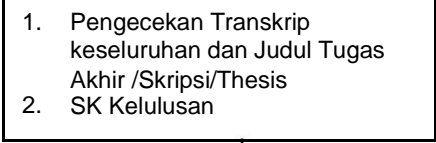
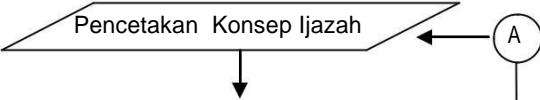
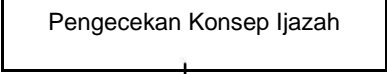
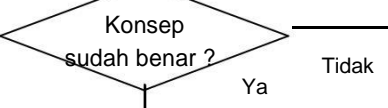
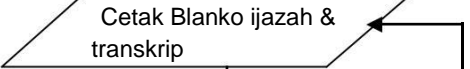
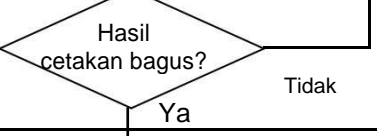
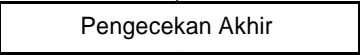
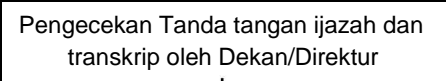
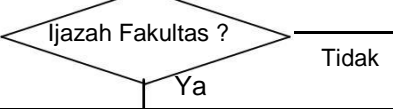
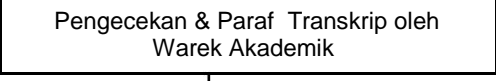
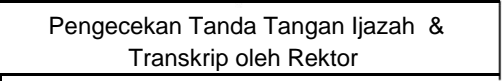

.....

LAMPIRAN 2

ALUR KENDALI IJAZAH DAN TRANSKRIP AKHIR

Nama :

NPM :

NO.	PROSES	NAMA PELAKSANA	JABATAN	PARAF & TGL.
	Mulai			
1.		1. 2.	Ka. Prodi/ Sek.Prodi Pascasarjana Ka. TU
2.		Staf PDM
3.		1. 2.	Staf Niljah Kabag. Niljah
4.		Staf Nilai dan Ijazah
5.		1. 2.	Staf PDM Kabag. PDM
6.		Staf Nilai dan Ijazah
7.		1. 2. 3. Sri Handayani	Staf Niljah Kabag. Niljah Ka. BAA
8.		Wadek/Wadir/ Ka. Prodi Pascasarjana
9.				
10..				
11.				
12.		Staf Nilai dan Ijazah



**LAMPIRAN KETERANGAN *)
BEBAS AKADEMIK, KEUANGAN DAN KEMAHASISWAAN**

Nama mahasiswa :
 NPM :
 Fakultas/Akademi :
 Program Studi :
 No. Telp/HP :

NO.	BAGIAN	PENGECEKAN	PENANGGUNG JAWAB	PARAF / TGL./ STEMPEL
1	FAKULTAS/PRODI	- SKS sudah mencukupi	Ka. TU Fak/Akd	1.
		- Tidak ada nilai D	Ka. Prodi	2.
2	LABORATORIUM		Ka. Lab.....	
			Ka. Lab.....	
			Ka. Lab.....	
			Ka. Lab.....	
3	PERPUSTAKAAN	- Tidak ada tunggakan buku - -	Ka. Perpustakaan UNAS	
4	KEUANGAN	- Tidak ada tunggakan uang kuliah (kecuali uang wisuda) - -	Biro Keuangan	
5	HIMA / KEMAHASISWAAN	Sudah tidak menjadi pengurus HIMA	Wadek /Wadir	
			Biro Kemahasiswaan	

***) Harap dilengkapi dan dilampirkan pada berkas pembuatan ijazah.**

