



LEMBAR PENGECEKAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI

Nama mahasiswa :
 NPM :
 Fakultas/Pascasarjana/Akademi :
 Program Studi :
 No. Telp/HP :

| ADMINISTRASI AKADEMIK | | | |
|--|-------------------|---|--------------------------|
| PERSYARATAN | CHECK LIST | JABATAN | PARAF DAN STEMPEL |
| 1. Berkas Pembuatan Ijazah | | Ka. TU Fakultas/ Pascasarjana/Akademi | |
| 2. Lembar Pernyataan Validasi Data (lampiran 1) | | Ka. TU Fakultas/ Pascasarjana/Akademi | |
| 3. Data Transkrip Lengkap dan tidak ada nilai D | | Sek/Ka. ProdiFakultas/ Pascasarjana/Akademi | |
| 4. Data SKPM sudah diupload di web. (http://skpi.unas.ac.id) | | Sek/Ka. Prodi Fakultas/ Pascasarjana/Akademi | |
| 5. Lain-lain..... | | | |
| ADMINISTRASI KEUANGAN | | | |
| 1. Lunas Uang Kuliah | | Staf Keuangan | |
| ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN | | | |
| 1. Bebas Pinjaman Buku dan Menyerahkan CD Skripsi/Thesis | | Ka.Perpustakaan (Pusat) | |
| ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN (<i>Khusus Mahasiswa S1 dan D.IV</i>) | | | |
| 1. Sudah tidak ada beban kepengurusan | | Ka. Biro MAWA | |
| 2. Himpunan Kemahasiswaan | | Wadek/Wadir | |
| ADMINISTRASI LABORATORIUM (Jika Memakai Laboratorium) | | | |
| 1. Lab. | | Ka. Laboratorium | |
| 2. Lab. | | Ka. Laboratorium | |
| 3. Lab. | | Ka. Laboratorium | |
| 4. Lab. | | Ka. Laboratorium | |

Catatan : Lembar ini harus diserahkan ke BAA jika sudah lengkap.

Jika ada ralat ijazah lampirkan :

1. Fotocopy Ijazah/Ralat Ijazah;
2. Fotocopy KTP/KK;
3. Lembar Pernyataan Validasi Data (bermaterai).



LAMPIRAN 1

| A. KELENGKAPAN PEMBUATAN IJAZAH | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------|------------|
| NO. | BERKAS | CHECK | KETERANGAN |
| 1. | Fotocopy Ijazah / Surat Ralat Ijazah | Ada | |
| 2. | Fotocopy KTP Ukuran A4 | Ada | |
| 3. | Cover Judul Tugas Akhir 2 Bahasa | Ada | |
| 4. | Foto di BAA | Sudah | |

| B. BIODATA MAHASISWA | | |
|--|-------|------------------------------------|
| DATA | ISIAN | CHECK MHS |
| FAKULTAS/PASCASARJANA/ AKADEMI NPM | | <input type="checkbox"/> sesuai |
| NAMA <i>(Sesuai ijazah/ralat ijazah), NIK</i> | | <input type="checkbox"/> sesuai |
| TEMPAT LAHIR <i>(Sesuai ijazah/ralat ijazah)</i> | | <input type="checkbox"/> sesuai |
| TANGGAL LAHIR <i>(Sesuai ijazah/ralat ijazah)</i> | | <input type="checkbox"/> sesuai |
| Program Studi - Konsentrasi | | <input type="checkbox"/> sesuai |
| Telepon/HP — Email | | <input type="checkbox"/> sesuai |
| TANGGAL SIDANG | | <input type="checkbox"/> sesuai |

Dengan ini saya menyatakan semua data tersebut sudah sesuai dengan dokumen yang saya lampirkan dan akan tercantum di Ijazah saya.

Jakarta,
Mahasiswa Ybs,

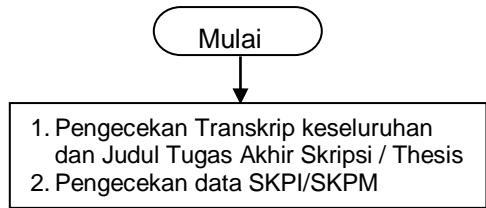
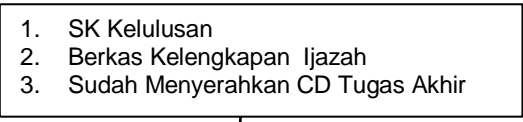
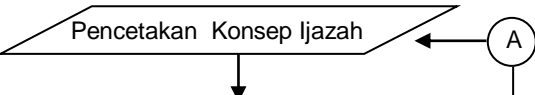
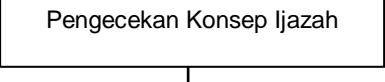
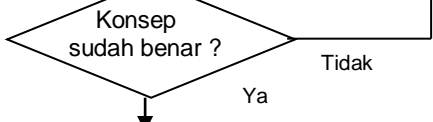
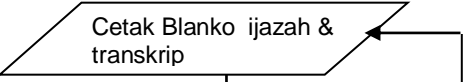
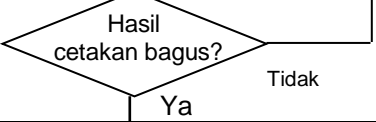
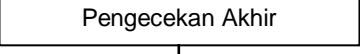
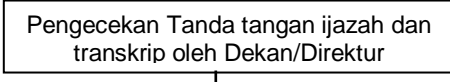
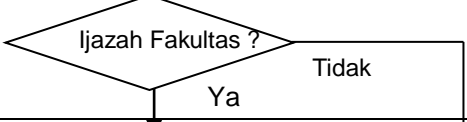
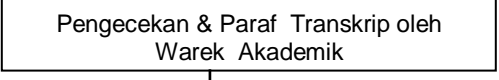
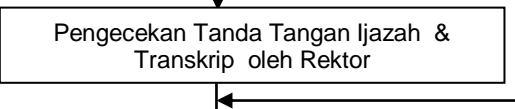
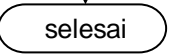
.....

LAMPIRAN 2
ALUR KENDALI IJAZAH DAN TRANSKRIP AKHIR

| | |
|---------|--------------------|
| Kode | : BAA/SNI-3 |
| Revisi | : (11) |
| Tanggal | : 17 Februari 2021 |

Nama :

NPM :

| NO. | PROSES | NAMA PELAKSANA | JABATAN | PARAF & TGL. |
|-----|---|--|--|--------------|
| 1. |  | | Sek/Ka. Prodi Fakultas/ Pascasarjana/Akademi | ..... |
| 2. |  | | Ka. TU Fakultas/ Pascasarjana/Akademi | ..... |
| 3. |  | | Staf PDM | ..... |
| 4. |  | 1. 2. | Staf Niljah Kabag. Niljah | ..... |
| 5. |  | | Kabag. PDPT & PDM | ..... |
| 6. |  | | Kasubag PDM | ..... |
| 7. |  | | Staf Nilai dan Ijazah | ..... |
| 8. |  | 1. 2. 3. Sri Handayani | Staf Niljah Kabag. Niljah Ka. BAA | ..... |
| 9. |  | | Wadek/Wadir/ Ka. Prodi Fakultas/ Pascasarjana/ Akademi | ..... |
| 10. |  | | | |
| 11. |  | | | |
| 12. |  | | | |
| 13. |  | | Staf Nilai dan Ijazah | ..... |