



## LEMBAR PENGECEKAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI

Nama mahasiswa : .....  
 NPM : .....  
 Fakultas/Akademi : .....  
 Program Studi : .....  
 No. Telp/HP : .....

<b>ADMINISTRASI AKADEMIK</b>			
Persyaratan	Cek List	Jabatan	Paraf dan Stempel
1. Berkas Pembuatan Ijazah		Ka. TU	
2. Lembar Pernyataan Validasi Data		Ka. TU	
3. Data Transkrip Lengkap dan tidak ada nilai D		Sek/Ka. Prodi	
4. Data SKPM sudah diupload		Sek/Ka. Prodi	
5. Lain-lain.....			
<b>ADMINISTRASI KEUANGAN</b>			
1. Lunas Uang Kuliah		Staf Keuangan	
<b>ADMINISTRASI PERPUSTAKAAN</b>			
1. Bebas Pinjaman Buku		Ka. Perpustakaan	
<b>ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN (Khusus Mahasiswa S1 dan DIV)</b>			
1. Sudah tidak ada beban kepengurusan		Ka. Biro MAWA	
2. Himpunan Kemahasiswaan		Wadek/Wadir	
<b>ADMINISTRASI LABORATORIUM (Jika memakai Laboratorium)</b>			
1. Lab. ....		Ka. Laboratorium	
2. Lab. ....		Ka. Laboratorium	
3. Lab. ....		Ka. Laboratorium	
4. Lab. ....		Ka. Laboratorium	

**Catatan : Lembar ini harus diserahkan ke BAA jika sudah lengkap.**

**Berkas Pembuatan Ijazah :**

- Fotocopy Ijazah/Ralat Ijazah
- Fotocopy KTP/ KK
- Lembar Pernyataan Validasi Data (bermaterai)



### LAMPIRAN 1

A. KELENGKAPAN PEMBUATAN IJAZAH			
NO.	BERKAS	CHECK	KETERANGAN
1.	Fotocopy Ijazah / Surat Ralat Ijazah	Ada	
2.	Fotocopy KTP Ukuran A4	Ada	
3.	Cover Judul Tugas Akhir 2 Bahasa	Ada	
4.	Foto di BAA	Sudah	

B. BIODATA MAHASISWA		
DATA	ISIAN	CHECK MHS
<b>FAKULTAS/AKADEMI - NPM</b>		
<b>NAMA</b> <i>(sesuai ijazah/ralat ijazah), NIK</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
<b>TEMPAT LAHIR</b> <i>(sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
<b>TANGGAL LAHIR</b> <i>(sesuai ijazah/ralat ijazah)</i>		<input type="checkbox"/> sesuai
<b>Program Studi - Konsentrasi</b>		<input type="checkbox"/> sesuai
<b>Telepon/HP – Email</b>		
<b>TANGGAL SIDANG</b>		

Dengan ini saya menyatakan semua data tersebut sudah sesuai dengan dokumen yang saya lampirkan dan akan tercantum di ijazah saya.

Jakarta, .....  
Mahasiswa Ybs,

.....

LAMPIRAN 2

ALUR KENDALI IJAZAH DAN TRANSKRIP AKHIR

Kode : BAA/SNI-2  
 Revisi : (9)  
 Tanggal : 22 Januari 2019

Nama : .....  
 NPM : .....

NO.	PROSES	NAMA PELAKSANA	JABATAN	PARAF & TGL.
1.		.....	Ka. Prodi/Sek Prodi	.....
2.		.....	Ka. TU	.....
3.		.....	Staf PDM	.....
4.		1. .... 2. ....	Staf Niljah Kabag. Niljah	.....
5.		.....	Staf Nilai dan Ijazah	.....
6.		.....	Staf PDM	.....
7.		.....	Staf Nilai dan Ijazah	.....
8.		1. .... 2. .... 3. Sri Handayani	Staf Niljah Kabag. Niljah Ka. BAA	.....
9.		.....	Wadek/Wadir/ Ka. Prodi Pascasarjana	.....
10.		.....	.....	.....
11.		.....	.....	.....
12.		.....	.....	.....
13.		.....	Staf Nilai dan Ijazah	.....