

 NO.FORM	FORMULIR PENGAJUAN
	PERMOHONAN BERHENTI STUDI SEMENTARA (CUTI AKADEMIK)

Kepada Yth.
Wakil Rektor Bidang Akademik
Universitas Nasional
Di
Jakarta

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NPM lengkap :
Fak/Akad/SPS :
Prodi :
Alamat lengkap :
.....

Nama orang tua/wali & Telpon yang dapat dihubungi :

Nama :
Alamat lengkap :
.....
Telepon :

Mengajukan permohonan cuti akademik sebanyak semester pada :
- Semester Ganjil/Genap tahun akademik/.....

Dengan alasan :

1. Sakit dan istirahat/perawatan (dilampirkan surat keterangan dokter / rumah sakit)
2. Dinas Kantor (dilampirkan surat surat keterangan dari kantor)
3.

Selanjutnya akan mengikuti kegiatan akademik kembali pada semester Ganjil/Genap Tahun akademik/..... dan saya akan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, terima kasih atas bantuan dan persetujuan yang diberikan.

Jakarta,

Rekomendasi,
Dekan/Direktur,

Pemohon,

.....

Mengetahui,

Dosen Pembimbing	Orang tua /Wali / Instansi	Keuangan

Catatan :

1. Formulir ini harap dikembalikan ke BAA setelah ditandatangani dan distempel Fakultas/Akademi serta keuangan dengan melampirkan Bukti Pembayaran Cuti Akademik
2. Cuti Akademik diberikan pada mahasiswa yang telah mengikuti kuliah minimal 1 semester
3. Cuti Akademik diberikan maksimal 2 semester dalam masa studinya
4. Cuti tidak dapat diambil berturut-turut .
5. Cuti akademik tidak dapat diberikan pada mahasiswa yang sedang dalam keadaan Perpanjangan Masa Studi (PMS)